

Mobile Vertretung Kindertagespflege	
Nachname, Vorname	Telefon-Nr.

bitte senden an:

PiB-Kindertagespflege
z. H. Fachberatung, Frau
Bahnhofstr. 28-31
28195 Bremen

Info Mobile Vertretung

Mitteilung zur Tätigkeit als „Mobile Vertretung“

- Beginn
 Verlängerung
 Änderung
 Beendigung

Ich übernehme für folgende KТП die Mobile Vertretung:

Nachname	Vorname

Regelmäßige Kontaktstunden

Tag	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
Beginn					
Ende					
Stunden					

Im Vertretungsfall betreue ich Std.* wöchentlich
 im HH der KТП
 in externer TaPs
* = maximal 40 Stunden wöchentlich

Die Mobile Vertretung wurde mit der KТП vereinbart am:

Laufzeit der Vereinbarung ist das Kita-Jahr: (Anlage: Kopie des Vertretungskonzeptes)

Das Formular Info KТП
 habe ich an PiB-Abrechnung gesandt
 liegt PiB-Abrechnung vor

Die Vorlagen zur Stundendokumentation habe ich erhalten und werde diese zeitnah und vollständig führen. Die mit der Tagespflegeperson abgestimmten Dokumentationen sende ich vierteljährlich an PiB-Abrechnung Kindertagespflege: per E-Mail: ktp-abrechnung@pib-bremen.de per Post. Die Vertretungspauschale wird monatlich im Voraus gezahlt.

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben vollständig und korrekt sind.

..... Ort, Datum Unterschrift Mobile Vertretung
---------------------	---

zur PiB-internen Bearbeitung:	
Fachberatung: <input type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> Doku-Vorlage versandt KТП in DB: <input type="checkbox"/> angelegt <input type="checkbox"/> vorhanden	
	<input type="checkbox"/> „Info KТП“ versandt
..... Datum u. Unterschrift PiB-Fachberatung Datum u. Unterschrift VW reg.
Monatspauschale: ab:	Datum: Hz Ltg. Abrg.