

<b>Kindertagespflegeperson (kurz KTPP)</b>	
Nachname, Vorname	Telefon tagsüber

bitte senden an:

PiB-Kindertagespflege  
z. H. Fachberatung, Frau .....  
Bahnhofstr. 28-31  
28195 Bremen

*Info Kind*

## Mitteilung zu einem Betreuungsvertrag in der Kindertagespflege

Erstantrag       Folgeantrag       Änderung       Beendigung

**Beginn /Änderung zum:** ..... **Beendigung zum:** .....

zum 1. eines Monats letzter Betreuungsmonat

Ein Betreuungsvertrag wurde abgeschlossen:  schriftlich     mündlich    Datum:.....

### Tagespflegekind

Nachname	Vorname	Geb.-Datum
Sorgeberechtigte/r: Nachname, Vorname		Telefon
Sorgeberechtigte/r: Straße/Hausnummer, PLZ Ort		

Der Kita-Pass ID: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ liegt bei     PiB       KTPP

Das Kind hat einen besonderen Förderbedarf     nicht bekannt     ja       nein

Die Vergütung der Tagespflege erfolgt durch     Stadt Bremen     Eltern     .....

### Betreuungszeiten (bitte immer vollständig auszufüllen)

Tag	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
Beginn							
Ende							
Std.							

Die Summe der wöchentlichen Betreuungszeit beträgt ..... Stunden (**nur 5er Schritte möglich**)

Schichtdienst/Wechselschicht muss berücksichtigt werden.     ja     nein

**Ort der Betreuung:**     im Haushalt der KTPP       in externer TaPs  
 im Haushalt des Kindes       im Haushalt Dritter

Verpflegung durch:       KTPP       Caterer       Eltern

### Beendigung

Betreuung endet mit obigem Datum:  fristgerecht;  durch Abbruch (letzter Betreuungstag .....

Grund der Beendigung: .....

Bremen, den .....  
.....  
Unterschrift Kindertagespflegeperson

## Weitere Infos

Zur Kenntnis an die Fachberatung zur Vermittlung: ich nehme folgende Beiträge von Eltern

- für ..... Betrag monatlich: .....
- für ..... Betrag monatlich: .....
- für ..... Betrag monatlich: .....
- Eltern beteiligen sich an den Kosten für gemeinsame Gruppenaktivitäten.

nur zur PiB-internen Bearbeitung:

Daten in der Datenbank eingetragen: .....  
Datum HZ

**Vermittlung**  ok  Rücksprache zuständige FB: .....

Vergütung:  Q 160  Q 380  Erzieher/in

**Betreuungsart**  allgem. Tagespflege §24  allgem. Tagespflege §24 WdK  
 allgem. Tagespflege §24 KbF-SP  allgem. Tagespflege §24 KbF-HP

Soz.päd. Stellungnahme  folgt: Zahlung:  einfach,  doppelt – geklärt mit KТПP  
 liegt vor bis .....  zugesagt, wird nachgereicht durch FB

Stellungnahme SfS  folgt: Zahlung:  einfach,  doppelt – geklärt mit KТПP  
 Frühförderbescheid liegt vor bis .....  Antrag gestellt .....

**Weitere Infos für die Abrg.:**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift PiB-Fachberatung